

СОГЛАСОВАНО

методическим советом

МБОУ СОШ №22

Протокол от 29.08.2024 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ СОШ №22

З.С. Ситохова

29.08.2024



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования обучающихся  
МБОУ СОШ №22**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Ситохова З.С.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	заместитель директора по УВР Подова А.Н.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов;</li><li>• о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов;</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов</li></ul>	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Подова А.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Подова А.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ЕГЭ в ППЭ	Май	Директор; заместитель директора по УВР Подова А.Н.

	и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Подова А.Н.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Подова А.Н.

## 2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2024;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.; руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.

## 3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Дзиева Д.Ф.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.

	мониторинга системы повторения учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.; классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х Цеова М.И., Малиева И.Х; учителя-предметники; педагог-психолог Дзиева Д.Ф.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь— декабрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.;  руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</li> <li>• проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ЕГЭ»</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.; педагог-психолог Дзиева Д.Ф.

## 4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения</li> <li>• психологическая подготовка</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.; классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х; педагог-психолог Дзиева Д.Ф.
------	--	----------------------	--

	к ГИА		
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2025;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.; классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х; педагог-психолог Дзиева Д.Ф. Дзиева Д.Ф.
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь- май	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
4.6.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.;  классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х 11-х классов
4.8.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции;</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.;  классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х 11-х классов

4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> <li>• возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11</li> </ul>	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Подова А.Н.;</p> <p>классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х 9-х и 11-х классов</p>
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

## 5. Организационное сопровождение ГИА-2025

5.1.	<p>Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников школы текущего учебного года;</li> <li>• лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов</li> </ul>	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• членов ГЭК;</li> <li>• руководителей ППЭ;</li> <li>• организаторов ППЭ;</li> <li>• технических специалистов ППЭ;</li> <li>• членов предметных комиссий</li> </ul>	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь— ноябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.; учителя русского языка и литературы

5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.11.	Формирование пакета документов учеников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
5.17.	Организация участия учеников 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.

## **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025**

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
6.2.	<p>Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль 11-е классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ЕГЭ;</li> <li>• тренировочные ЕГЭ</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.

6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.

## 7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь—февраль	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.

## 8. Проведение ГИА

8.3.	Контроль явки обучающихся 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители Цеова М И , Малиева И.Х 11-х классов: Цеова М.И., Малиева И.Х.
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Подова А.Н.